PLANTILLAS DE CASOS DE USO

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Ingresa al Sistema |
| Autor | Diana |
| Fecha | 18-10-2014 |
| Descripción:  Permite a la secretaria logearse en el sistema | |
| Actores: Secretaria | |
| Precondiciones: Secretaria debe tener un usuario y contraseña válidos. | |
| Flujo Normal:  1.- Sistema muestra página principal <Ingrese al Sistema> con los campos; Usuario y Contraseña.  2.- Secretaria ingresa los datos Usuario y contraseña.  3.- Secretaria hace Click en el botón [Aceptar].  4.- Sistema despliega mensaje de confirmación de usuario “Bienvenido al sistema”. | |
| Flujo Alternativo  3.- Si el usuario ingresado o la contraseña es invalida el sistema mostrará un mensaje de “Usuario o Contraseña incorrectos”  Flujo fallido  3.- Si hay campos vacíos, el sistema muestra un mensaje “Campos vacíos, favor de veríficar” | |
| Pos condiciones  Base de datos sincronizada con el sistema | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Modificar Agenda |
| Autor | Diana |
| Fecha | 18-10.2014 |
| Descripción:  Permite a la secretaria/Abogado titular/auxiliar modificar la agenda de los abogados. | |
| Actores: Secretaria, Abogado | |
| Precondiciones: Secretaria debe estar logeada en el sistema. | |
| Flujo Normal:  1.- Sistema muestra página de <Menú principal> 2.- Secretaria hace Clic en el botón [Modificar Agenda] 3.- Sistema despliega una ventana <Búsqueda> con un campo nombre y un botón [Buscar] 4.- Secretaria ingresa los datos y da clic en el botón [Buscar] 5.- El sistema hace una consulta en la entidad <<Agendas>> 6.- Sistema muestra la página <Agenda> con un campo para ingresar el nombre del abogado auxiliar o titular. 7.- Secretaria ingresa nombre de abogado auxiliar o titular e ingresa a la agenda del abogado dando Click en el botón [Aceptar]. 8.- Secretaria modifica la agenda el abogado auxiliar o titular 9.- Secretaria da Click en el botón [Guardar]  10.- Sistema despliega mensaje de “Cambios guardados Exitosamente” | |
| Flujo Alternativo  5.- Si el nombre del abogado es incorrecto, el sistema manda un mensaje “Abogado no encontrado, favor de revisar el nombre”  Flujo fallido  4.- Si el campo está vacío, el sistema muestra un mensaje de “Campo Vacío”  Flujo indeseable  7.- No se puede realizar los cambios en la agenda, debido a la falta de conexión y el sistema manda mensaje “Sin conexión, intentar más tarde” | |
| Pos condiciones  Base de datos actualizada con los datos nuevos en la agenda. | |
| Nombre | Consultar Agenda |
| Autor | Diana |
| Fecha | 18-10-2014 |
| Descripción: Secretaria o Abogado titular/auxiliar consulta la agenda | |
| Actores: Secretaria y Abogado titular/auxiliar | |
| Precondiciones:  Secretaria y Abogado deben estar registrados en el sistema  Secretaria y Abogado deben estar logeados en el sistema | |
| Flujo Normal: 1.- Sistema muestra página de <Menú principal> 2.- Usuario hace Clic en el botón [Consultar Agenda] 3.- Sistema despliega una ventana <Búsqueda> con un campo nombre y un botón [Buscar] 4.- Usuario ingresa nombre de Abogado en el campo; Nombre 5.- Usuario ingresa los datos y da clic en el botón [Buscar] 6.- Sistema hace la consulta en la entidad <<Agenda>> 7.-Sistema despliega la agenda consultada y un botón [Aceptar] 8.- Secretaria/Abogado hace Clic en el botón [Aceptar] y regresa al menú principal | |
| Flujo Alternativo  5.- Si el nombre del abogado es incorrecto, el sistema manda un mensaje “Abogado no encontrado, favor de revisar el nombre”  Flujo fallido  5.- Si el campo está vacío, el sistema muestra un mensaje de “Campo Vacío” | |
| Pos condiciones  El sistema muestra correctamente la consulta y regresa al menú principal sin presentar errores <<Agenda>> | |
|  | |
| Nombre | Realizar Apertura de Expediente |
| Autor | Diana |
| Fecha | 18-10-2014 |
| Descripción: Permite al abogado auxiliar o titular abrir un expediente nuevo | |
| Actores: Abogado auxiliar y Abogado titular. | |
| Precondiciones: Abogados registrados en el sistema  Abogados logeados en el sistema | |
| Flujo Normal:  1.- Se muestra la página <Expediente>  2.- Abogado titular/auxiliar da Click en el botón [Abrir Expediente]  3.- Se muestra una ventana <Datos expediente> donde se deben ingresar los datos del cliente; Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno, Dirección, Teléfono, Correo.  4.- Abogado titular/auxiliar ingresa los datos del cliente y da Click en el botón [Guardar]  5.- Sistema guarda los cambios en la entidad <<Expediente>>  6.- Sistema manda mensaje “Expediente Guardado”  7. Abogado titular/auxiliar hace Click en el botón [Terminar] | |
| Flujo Alternativo  4.- Si un campo está vacío, sistema manda mensaje “Campos incompletos”  Flujo fallido  4.- Si el cliente ya tiene un expediente, el sistema arrojará mensaje “Expediente Existente”.  Flujo indeseable  5.- Se pierde la conexión de la base de datos, por lo cual no se agrega el expediente y se muestra un mensaje ”Error al guardar datos, favor de revisar la conexión a la BD” | |
| Pos condiciones  Base de datos actualizada en la entidad <<Expediente>> | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Consultar lista de acuerdos |
| Autor | Diana |
| Fecha | 18-10-2014 |
| Descripción:  Permite al Abogado Titular/Auxiliar revisar los acuerdos | |
| Actores:  Abogado Titular/Auxiliar | |
| Precondiciones: Abogado Titular/Auxiliar registrado en el sistema  Abogado Titular/Auxiliar logeado en el sistema | |
| Flujo Normal:  1.- Sistema muestra página de <Lista de Acuerdos>.  2.- Abogado Titular/Auxiliar ingresa; Nombre de abogado y da clic en el botón [Buscar]  3.- Sistema hace la consulta en la entidad <<Lista de Acuerdos guardados>>  4.- Sistema muestra los datos en la ventana <Lista de acuerdos>  5.- Abogado Titular/Auxiliar da Clic en el botón [Aceptar] | |
| Flujo Alternativo  2.- El campo de Nombre del abogado está vacío. Mensaje de “Campo vacío”  Flujo fallido:  2.- El abogado no está registrado en el sistema. Mensaje “Abogado no registrado”  Flujo indeseable:  Se pierde la conexión a la base de datos y no se realiza la consulta “Conexión perdida, intentar más tarde”. | |
| Pos condiciones  Base de datos, Actualizada. En la entidad <<Lista de Acuerdos>> | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Consultar Seguimiento de casos |
| Autor | Diana |
| Fecha | 18-10-2014 |
| Descripción:  Permite al abogado ver el seguimiento del caso de su cliente | |
| Actores:  Abogado Titular/Auxiliar | |
| Precondiciones:  Abogado Titular/Auxiliar debe estar registrado en el sistema  Abogado Titular/Auxiliar debe estar logeado en el sistema | |
| Flujo Normal:  1.- Sistema muestra la página <Seguimiento de Caso>, con el campo a llenar de; Nombre Cliente  2.- Abogado Titular/Auxiliar ingresa el Nombre de su cliente y da Click en el botón [Buscar]  3.- Sistema hace una consulta en la entidad <<Seguimiento de Casos>>  4.- Sistema muestra el seguimiento del caso y da Click en el botón [Imprimir]  5.- Abogado Titular/Auxiliar termina la consulta y hace Click en el botón [Terminar] | |
| Flujo Alternativo  2.- Si no está lleno el campo Nombre Cliente, sistema manda mensaje “Campo Vacío”  Flujo fallido  2.- El cliente no se encuentra registrado en el sistema, sistema manda mensaje “No hay resultados de cliente”  Flujo indeseable  3- Se pierde la conexión a la base de datos y no se puede realizar exitosamente la consulta. | |
| Pos condiciones  Base de datos actualizada en la entidad <<Seguimiento de Caso>> | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Elaborar Documentos |
| Autor | Diana |
| Fecha | 18-10-2014 |
| Descripción:  Permite al Abogado Titular/Auxiliar realizar documentos que vayan de acuerdo al caso de su cliente. | |
| Actores:  Abogado Titular/Auxiliar | |
| Precondiciones:  Abogado Titular/Auxiliar debe estar registrado en el sistema  Abogado Titular/Auxiliar debe estar logeado en el sistema. | |
| Flujo Normal:  1.- Se muestra la página <Elaborar Documento> desplegándose un submenú  2.- Abogado Titular/Auxiliar elige la opción que desea dando un Click  3.- Se abre la plantilla del documento  4.- Abogado Titular/Auxiliar llena la plantilla y al terminar da Click en el botón [Guardar]  5.- El sistema guarda los datos en la entidad << Documentos>>  6.- Abogado Titular/Auxiliar imprime el documento dando Click en el botón [Imprimir] | |
| Flujo Alternativo  4.- Faltan datos por lo cual el sistema manda un mensaje de “datos faltantes”.  Flujo indeseable  5.- Se pierde la conexión de la base de datos, sistema manda mensaje “Sin conexión, intentar más tarde” | |
| Pos condiciones  Se actualiza la base de datos en la entidad <<Elaborar docuemnto>> | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Realizar Cobro |
| Autor | Diana |
| Fecha | 18-10-2014 |
| Descripción:  Permite al Abogado Titular realizar el cobro de honorarios | |
| Actores:  Abogado Titular | |
| Precondiciones:  Abogado Titular debe estar registrado en el sistema  Abogado Titular debe estar logeado en el sistema | |
| Flujo Normal:  1.- Se muestra en la página del sistema <COBRAR> con los campos: Tipo de caso, Tiempo en el caso  2.- Abogado titular debe capturar datos de Nota de Pago:  3.- Abogado da Click en el botón [GUARDAR CAMBIOS].  4.- El sistema guarda los datos del cobro en la entidad <<COBROS>>  5.- Sistema despliega mensaje “COBRO REALIZADO”  6.- Abogado entrega nota de pago. | |
| Flujo Alternativo  3.- El sistema envíe un mensaje de “DATOS FALTANTES”  Flujo fallido  3.-Sistema manda mensaje “CANTIDAD INCORRECTA”  Flujo indeseable  3.- El sistema se cierre inesperadamente | |
| Pos condiciones  La nota de pago se guarda exitosamente en la entidad <<COBROS>> Actualizando la base de datos | |